

Zur Verstärkung unseres *Teams* suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt



eine Stellv. Fachbereichsleitung (m/w/d)
„Ordnungs- und Personenstandsrecht“
unbefristet und in Vollzeit

Freuen Sie sich auf

- einen vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben- und Funktionsbereich
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine der Tätigkeit/Qualifikation entsprechende Eingruppierung nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA)
- flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelungen und Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- fachspezifische Fort- und Weiterbildungsangebote
- ein freundliches und teamorientiertes Arbeitsklima
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement, Angebot von Bike-Leasing

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Sachbearbeitung im Bereich der allgemeinen Sicherheit und Ordnung
- Unterstützende Sachbearbeitung im Bereich Familien- und Personenstandsrecht
- Stellvertretung der Fachbereichsleitung „Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Soziales“

Eine abschließende Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung/Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in – Kommunalverwaltung - oder vergleichbare Ausbildung/Weiterbildung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative und selbständiges Arbeiten
- Leistungs- und Einsatzbereitschaft, insbesondere für Arbeiten außerhalb der regulären Arbeitszeiten im Rahmen der ordnungsbehördlichen Rufbereitschaft
- Nachweis des Führerscheins der Klasse B

Die Gemeinde Erndtebrück steht für Chancengleichheit und Diversität. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines/r Mitbewerbers/in liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Informationen zur Gemeinde Erndtebrück finden Sie unter www.erndtebrueck.de

Hat die Stelle Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung (gerne auch per E-Mail an info@erndtebrueck.de) bis zum 05.08.2024 an den

**Bürgermeister der Gemeinde Erndtebrück,
Talstr. 27, 57339 Erndtebrück**

Reichen Sie Ihr Anschreiben, den Lebenslauf und Zeugnisse bitte nur in Kopie und ohne Bewerbungsmappen, Klarsichtfolien etc. ein, da diese nicht zurückgesandt werden.